

El proceso de solicitar estudios graduados

Ana Isabel Álvarez, PhD

Coordinadora de Iniciativas Estudiantiles

Introducción

- Tipos de grados
- Especialización o área
- Planificación a corto y largo plazo
- Cómo solicitar

Tipos de grados

- Grados académicos:
 - Ph.D.
 - D. Sc. y D. Phil.
 - M.A., M.S. y M.SC
- Grados profesionales:
 - Psy.D.
 - Grados combinados
- Estudios Post-doctorales

Disciplina o Especialización

- Traslapo entre disciplinas.
- Se ofrecen y agrupan de forma distinta en distintas universidades.
- Dialogue con personas formadas en área/s de interés.

Planificación

- Corto plazo:
 - Por semestre.
 - Por año.
 - Cada verano.
- Largo plazo:
 - Por año académico.
 - Al final del bachillerato.

Fases de la planificación

- Primera- desde segundo año hasta tercero.
- Segunda- primer semestre de cuarto año.
- Tercera- segundo semestre de cuarto año.

Cómo decidir qué estudiar

Auto-evaluación:

- Dominio del campo- cursos.
- Destrezas de investigación, redacción, tecnología.
- Idioma/s.
- Visualización de usted de aquí a 15 años.
- Qué quiere hacer todos los días durante los próximos 30 años de su vida.

Fase I – segundo a tercer año

- Selección de cursos.
- Experiencias prácticas:
 - Académicas- investigación.
 - Profesionales- prácticas/internados.
- Afiliación a organizaciones:
 - profesionales/científicas y participación y publicación.

Fase I (Cont.)

- Establecer relaciones de mentor con dos (2) o tres (3) profesores de su disciplina.
- Consultar con esos profesores los cursos que debe tomar.
- Participar en internados de verano o intercambio fuera de PR.

Fase II – cuarto año

- Tomar adiestramientos para exámenes:
 - GRE, TOFEL, MCAT, LSAT.
- Tomar exámenes más de una vez.
- Consultar con expertos sobre programas graduados.

Preparación para exámenes

- Libros:
 - Librerías.
 - Internet.
 - Agencia que ofrece el examen.
- Cursos de preparación.
- GRE – libro introductorio de psicología.

Identificación de programas

- Currículo de programas.
- Facultad y área de trabajo y publicaciones.
- Estudios/escalas de evaluación sobre escuelas graduadas:
 - Escala *National Science Foundation*.
 - *Gourman Report of Graduate Schools*.
 - Informe *Paterson*.

Identificación (Cont.)

- Páginas electrónicas.
- Publicaciones de la facultad que le interese.
- Contacto con los investigadores de su interés:
 - ¿Quién es y qué ha hecho?
 - ¿Qué le interesa hacer en el futuro?
 - ¿Podría trabajar con él/ella si fuera admitido?

¿A cuántas escuelas debe solicitar?

- Estudie el % de solicitantes admitidos.
- Cinco (5) a seis (6) escuelas de alto riesgo.
- Diez (10) a 15 escuelas de riesgo razonable.
- “Inbreeding”.

Solicitudes

- Siga las **instrucciones** al pie de la letra.
- Pago de solicitud – “fee waiver”
 - solicitudes grupales
- GRE – exención de pago al *Educational Testing Service*.
- Todos los documentos a tiempo y con acuse de recibo.
- Rastree los documentos enviados.

Cartas de recomendación

- Tres (3) a cuatro (4) profesores que conozcan su trabajo académico (más de una clase).
- Comenzar al menos un mes antes de la fecha límite.
- Solicitar la carta personalmente.
- Incluir copia de su Currículum Vitae y “statement of purpose”.

Recomendaciones (Cont.)

- Llenar la parte sobre sus derechos.
- Firmar donde le corresponde en el formulario.
- Entregar sobre sellado predirigido.
- Tipos de cartas:
 - Buenas
 - malas

Ensayo

- Muy importante.
- Sirve para distinguirlo de los demás.
- Importancia de pareo de intereses del estudiante y la facultad.
- Abunde sobre sus planes de desarrollo académico.
- Demuestre que sabe pensar cómo estudiar un problema de investigación o profesional.

Ensayo (Cont.)

- Hacer un bosquejo general del ensayo.
- Ajustar ese formato a cada escuela.
- Sea preciso, no se extienda.
- Ofrezca detalles sobre su experiencia de investigación.
- Publicaciones y/o presentaciones de investigación.

Ensayo (Cont.)

- Explique el **impacto de experiencias académicas** pasadas.
- Exponga su plan de estudios graduados brevemente.
- Diga por qué quiere estudiar en ese programa y con quién le gustaría trabajar.
- Pídale a uno o dos profesores que le revisen el ensayo.

Transcripciones

- Solicítelas con tiempo.
- Envío directo o envío con la solicitud.
- Diciembre es época de tapón en el Registrador.
- Haga el envío con acuse de recibo.
- De seguimiento al envío.

Envío de documentos

- Hágalo con anticipación.
- Use acuse de recibo, “track numbers” o “priority mail”.
- Asegúrese que el franqueo es el necesario.
- Rastree los documentos comunicándose con el programa **antes** de la fecha límite.

Espera

- Sea paciente.
- Cómo seleccionan:
 - Primer cernimiento – completas.
 - Mejores candidatos.
 - Pareo con facultad disponible.
 - Ordenamiento en rango.
 - Notificación en orden de rango.

Si le llaman a entrevista

- Finalista.
- Ensaye entrevista en inglés con profesor/es.
- Función de la entrevista.
- ¿Qué debe hacer cuando visite?

Becas y financiamiento

- Fondos institucionales.
- Fundaciones y organizaciones profesionales:
 - *Ford*
 - *APA*
 - *National Science Foundation*
 - *NIMH*
 - *NEH*

Si le aceptan en más de un programa

- No se precipite.
- Examine la oferta.
- Discúptala con profesor/es de su confianza.
- ¿Qué criterios debe usar?

Preguntas

