

# El proceso de solicitar estudios graduados

Ana Isabel Álvarez, PhD

Coordinadora de Iniciativas Estudiantiles

# Introducción

- Tipos de grados
- Especialización o área
- Planificación a corto y largo plazo
- Cómo solicitar

# Tipos de grados

- Grados académicos:
  - Ph.D.
  - D. Sc. y D. Phil.
  - M.A., M.S. y M.SC
- Grados profesionales:
  - Psy.D.
  - Grados combinados
- Estudios Post-doctorales

# Disciplina o Especialización

- Traslapo entre disciplinas.
- Se ofrecen y agrupan de forma distinta en distintas universidades.
- Dialogue con personas formadas en área/s de interés.

# Planificación

- Corto plazo:
  - Por semestre.
  - Por año.
  - Cada verano.
- Largo plazo:
  - Por año académico.
  - Al final del bachillerato.

# Fases de la planificación

- Primera- desde segundo año hasta tercero.
- Segunda- primer semestre de cuarto año.
- Tercera- segundo semestre de cuarto año.

# Cómo decidir qué estudiar

## Auto-evaluación:

- Dominio del campo- cursos.
- Destrezas de investigación, redacción, tecnología.
- Idioma/s.
- Visualización de usted de aquí a 15 años.
- Qué quiere hacer todos los días durante los próximos 30 años de su vida.

# Fase I – segundo a tercer año

- Selección de cursos.
- Experiencias prácticas:
  - Académicas- investigación.
  - Profesionales- prácticas/internados.
- Afiliación a organizaciones:
  - profesionales/científicas y participación y publicación.



# Fase I (Cont.)

- Establecer relaciones de mentor con dos (2) o tres (3) profesores de su disciplina.
- Consultar con esos profesores los cursos que debe tomar.
- Participar en internados de verano o intercambio fuera de PR.

# Fase II – cuarto año

- Tomar adiestramientos para exámenes:
  - GRE, TOFEL, MCAT, LSAT.
- Tomar exámenes más de una vez.
- Consultar con expertos sobre programas graduados.

# Preparación para exámenes

- Libros:
  - Librerías.
  - Internet.
  - Agencia que ofrece el examen.
- Cursos de preparación.
- GRE – libro introductorio de psicología.

# Identificación de programas

- Currículo de programas.
- Facultad y área de trabajo y publicaciones.
- Estudios/escalas de evaluación sobre escuelas graduadas:
  - Escala *National Science Foundation*.
  - *Gourman Report of Graduate Schools*.
  - Informe *Paterson*.

# Identificación (Cont.)

- Páginas electrónicas.
- Publicaciones de la facultad que le interese.
- Contacto con los investigadores de su interés:
  - ¿Quién es y qué ha hecho?
  - ¿Qué le interesa hacer en el futuro?
  - ¿Podría trabajar con él/ella si fuera admitido?

# ¿A cuántas escuelas debe solicitar?

- Estudie el % de solicitantes admitidos.
- Cinco (5) a seis (6) escuelas de alto riesgo.
- Diez (10) a 15 escuelas de riesgo razonable.
- “Inbreeding”.

# Solicitudes

- Siga las **instrucciones** al pie de la letra.
- Pago de solicitud – “fee waiver”
  - solicitudes grupales
- GRE – exención de pago al *Educational Testing Service*.
- Todos los documentos a tiempo y con acuse de recibo.
- Rastree los documentos enviados.

# Cartas de recomendación

- Tres (3) a cuatro (4) profesores que conozcan su trabajo académico (más de una clase).
- Comenzar al menos un mes antes de la fecha límite.
- Solicitar la carta personalmente.
- Incluir copia de su Currículum Vitae y “statement of purpose”.



# Recomendaciones (Cont.)

- Llenar la parte sobre sus derechos.
- Firmar donde le corresponde en el formulario.
- Entregar sobre sellado predirigido.
- Tipos de cartas:
  - Buenas
  - malas

# Ensayo

- Muy importante.
- Sirve para distinguirlo de los demás.
- Importancia de pareo de intereses del estudiante y la facultad.
- Abunde sobre sus planes de desarrollo académico.
- Demuestre que sabe pensar cómo estudiar un problema de investigación o profesional.

# Ensayo (Cont.)

- Hacer un bosquejo general del ensayo.
- Ajustar ese formato a cada escuela.
- Sea preciso, no se extienda.
- Ofrezca detalles sobre su experiencia de investigación.
- Publicaciones y/o presentaciones de investigación.

# Ensayo (Cont.)

- Explique el **impacto de experiencias académicas** pasadas.
- Exponga su plan de estudios graduados brevemente.
- Diga por qué quiere estudiar en ese programa y con quién le gustaría trabajar.
- Pídale a uno o dos profesores que le revisen el ensayo.

# Transcripciones

- Solicítelas con tiempo.
- Envío directo o envío con la solicitud.
- Diciembre es época de tapón en el Registrador.
- Haga el envío con acuse de recibo.
- De seguimiento al envío.

# Envío de documentos

- Hágalo con anticipación.
- Use acuse de recibo, “track numbers” o “priority mail”.
- Asegúrese que el franqueo es el necesario.
- Rastree los documentos comunicándose con el programa **antes** de la fecha límite.

# Espera

- Sea paciente.
- Cómo seleccionan:
  - Primer cernimiento – completas.
  - Mejores candidatos.
  - Pareo con facultad disponible.
  - Ordenamiento en rango.
  - Notificación en orden de rango.

# Si le llaman a entrevista

- Finalista.
- Ensaye entrevista en inglés con profesor/es.
- Función de la entrevista.
- ¿Qué debe hacer cuando visite?



# Becas y financiamiento

- Fondos institucionales.
- Fundaciones y organizaciones profesionales:
  - *Ford*
  - *APA*
  - *National Science Foundation*
  - *NIMH*
  - *NEH*

# Si le aceptan en más de un programa

- No se precipite.
- Examine la oferta.
- Discúptala con profesor/es de su confianza.
- ¿Qué criterios debe usar?

# Preguntas

